



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายและแผน โทร. ๑๑๔๑, ๒๐๙๒

ที่ ปพ ๔๙๔/๒๕๕๖

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แจ้มติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผน ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๖

เรียน ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดีด้านการเงินแหล่งงบประมาณแผ่นดินและบัญชี

ตามประกาศมหาวิทยาลัย ฯ เรื่อง “หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการและการจัดสรรรายได้จากการรับงานบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๔) ได้กำหนดประเภทตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินการไว้ ๘ ประเภท โดยที่ไม่ได้ระบุถึงคุณสมบัติหรือสถานะของผู้ดำเนินการว่าต้องเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้การให้บริการงานวิชาการ และ ให้บริการวิจัยจากแหล่งเงินภายนอก เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย “งานบริการวิชาการ” หมายความว่า การให้บริการวิชาการแก่ทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน อันก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการแก่สังคม โดยอาศัยความรู้ความสามารถทางวิชาการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยโดยไม่มุ่งหวังผลกำไร และเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ของโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และความต้องการของผู้ว่าจ้าง กองคลังจึงขอหารือคณะกรรมการนโยบายและแผนในประเด็น ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ดำเนินการ ทั้ง ๘ ประเภท ควรเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือไม่
๒. ควรคำนึงถึงคุณสมบัติของผู้ดำเนินการ ทั้ง ๘ ประเภท ในโครงการทุกครั้งหรือไม่

คณะกรรมการนโยบายและแผน ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ตำแหน่งผู้ดำเนินการทั้ง ๘ ประเภท เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และมีจำนวนมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละโครงการ แล้วจึงเชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาร่วมงาน โดยต้องมีเอกสารประวัติ คุณสมบัติและผลงานของบุคคลที่ร่วมโครงการแนบไปด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมกับโครงการบริการวิชาการหรือบริการวิจัย อนึ่ง เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการตามประกาศดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตำแหน่งผู้ดำเนินการ ได้แก่ ผู้อำนวยการโครงการ/ผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ ถือเป็น บุคคลคนเดียวกัน และมีได้เพียงคนเดียวเท่านั้น

ฝ่ายเลขานุการ ฯ จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย เวชกรรม)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาแจ้ง : กองคลัง