



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการและการจัดสรรรายได้จากการรับงานบริการวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการและการจัดสรรรายได้จากการรับงานบริการวิชาการ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการและการจัดสรรรายได้จากการรับงานบริการวิชาการ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการพลเรือนในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการ” หมายความว่า ค่าตอบแทนหรือค่าแรงที่จ่ายให้กับผู้ที่ทำงานบริการหรือให้บริการ

“งานบริการวิชาการ” หมายความว่า การให้บริการวิชาการแก่ทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน อันก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการแก่สังคม โดยอาศัยความรู้และความสามารถทางวิชาการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยโดยไม่มุ่งผลกำไร

“ค่าสาธารณูปโภค” หมายความว่า ค่าไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่หักไว้เป็นเงินฝากที่ต้องจ่ายสาธารณูปโภคจริงให้กับมหาวิทยาลัย

“มูลค่างาน” หมายความว่า มูลค่างานที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานให้บริการวิชาการรับมาดำเนินการในแต่ละครั้ง หรือแต่ละสัญญาจ้าง

“ต้นทุนการให้บริการ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อาทิเช่น ค่าตอบแทนค่าวัสดุ ค่าสิทธิหรือ เป็นต้น ยกเว้น ค่าดำเนินการของมหาวิทยาลัย ส่วนงานให้บริการวิชาการ และค่าสาธารณูปโภค

ข้อ ๒ ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานซึ่งเป็นส่วนงานให้บริการวิชาการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการและลงนามสัญญาตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

สัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรต้องได้รับการตรวจสอบจากกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดีก่อนทำสัญญาทุกครั้ง

สัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่เป็นการแก้ไขในส่วนสาระสำคัญ ซึ่งไม่ทำให้มหาวิทยาลัยเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไข เพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานในการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานให้บริการวิชาการทำหน้าที่แต่งตั้งหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษาและผู้ร่วมงานทุกระดับและมอบหมายหน้าที่ให้ดำเนินโครงการ บริหารจัดการโครงการให้สำเร็จลุล่วง ทั้งทางด้านบุคลากร การเงิน และเทคนิค

ข้อ ๔ ประเภทการให้บริการวิชาการ ดังนี้

- (๑) การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย และบรรยาย
- (๒) การทดสอบและตรวจสอบ
- (๓) การค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์
- (๔) การวางระบบ ออกแบบ ประดิษฐ์ และสร้างต้นแบบ
- (๕) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๖) การให้บริการวิจัย
- (๗) การบริการเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน
- (๘) การเขียนงานวิชาการและงานแปล
- (๙) การบริการทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา
- (๑๐) การบริการสารสนเทศ
- (๑๑) การบริการวิชาการอื่นๆ

ข้อ ๕ การกำหนดค่าดำเนินการการบริการวิชาการตามข้อ ๔ ยกเว้นการบริการวิชาการตามข้อ ๔(๒) และ (๖) ให้ส่วนงานให้บริการวิชาการถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าดำเนินการของมหาวิทยาลัยให้ส่วนงานให้บริการวิชาการคิดค่าดำเนินการในอัตราร้อยละ ๑๐ ของมูลค่างาน ก่อนหักค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้น และให้นำไปเข้ากองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรของบุคลากรมหาวิทยาลัย

(๒) ค่าดำเนินการของส่วนงานให้บริการวิชาการ และค่าสาธารณูปโภค คิดค่าดำเนินการในอัตราร้อยละ ๕ ของมูลค่างาน ก่อนหักค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้น

เมื่อหักค่าดำเนินการตามข้อ ๕(๑) และ (๒) แล้ว เงินส่วนที่เหลือให้ใช้เป็นต้นทุนการให้บริการวิชาการในการดำเนินงานของโครงการ โดยส่วนงานสามารถจัดสรรค่าดำเนินการตามความเหมาะสมของแต่ละส่วนงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศส่วนงาน

(๓) การให้บริการวิชาการตามข้อ ๔(๑) ได้แก่ การฝึกอบรม สัมมนา อภิปรายและบรรยาย เมื่อหักค่าดำเนินการตามข้อ ๕(๑) และ (๒) แล้ว ส่วนที่เหลือเป็นต้นทุนการให้บริการ ให้คิดค่าตอบแทนวิทยากรในอัตรา ดังนี้

ก. การฝึกอบรม สัมมนา

๑. บุคลากร

๑.๑ การให้บริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัย

๑.๑.๑ สายวิชาการ จ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อชั่วโมง

๑.๑.๒ สายสนับสนุนวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ชำนาญการ

พิเศษขึ้นไป จ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๑.๑.๓ สายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าตำแหน่งชำนาญการ

พิเศษ จ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๑.๒ การให้บริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย

๑.๒.๑ สายวิชาการ จ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๑.๒.๒ สายสนับสนุนวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ชำนาญการ

พิเศษขึ้นไป จ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๑.๒.๓ สายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าตำแหน่งชำนาญการ

พิเศษ จ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๒. บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จ่ายค่าตอบแทน ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

ข. การฝึกอบรม สัมมนาเชิงอภิปราย ให้จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๔ คน และมีหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑. บุคลากร

๑.๑ การให้บริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัย

๑.๑.๑ สายวิชาการ จ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๑.๑.๒ สายสนับสนุนวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ชำนาญการ

พิเศษขึ้นไป จ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๑.๑.๓ สายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าตำแหน่งชำนาญการ

พิเศษ จ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๑.๒ การให้บริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย

๑.๒.๑ สายวิชาการ จ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๑.๒.๒ สายสนับสนุนวิชาการ ที่มีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ชำนาญการ

พิเศษขึ้นไป จ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๑.๒.๓ สายสนับสนุนวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าตำแหน่งชำนาญการ

พิเศษ จ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๒. บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จ่ายค่าตอบแทน ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

ค. การฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ให้มีผู้ช่วยวิทยากรไม่เกิน ๓ คน และจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ช่วยวิทยากรได้ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทน ตามข้อ ๕(๓) หากเป็นกรณีการให้บริการวิชาการ นอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล นอกจากให้ได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้แล้ว ให้เบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และ อัตราการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ

การจ่ายค่าตอบแทนในอัตรานอกเหนือจากนี้ให้เสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สินเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ต้องมีเหตุผลและความจำเป็นอันสมควร

(๔) ค่าตอบแทนนักวิจัย วิศวกร หรือนักวิทยาศาสตร์ที่เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติการจ่าย ค่าตอบแทนไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง ทั้งนี้ไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน และต้องไม่ใช่งานประจำ ในหน้าที่หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการให้นำเงินเหลือจ่ายนั้นเข้าเป็นเงินรายได้จากการจัดบริการ วิชาการของส่วนงานให้บริการวิชาการเพื่อใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน เช่น พัฒนาบุคลากร จัดหาหรือซ่อมแซม เครื่องมือ และอุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา ค่าสาธารณูปโภค จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บุคลากร ในส่วนงาน เป็นต้น

กรณีรายรับต่ำกว่ารายจ่ายให้ลดต้นทุนการให้บริการจากค่าดำเนินการของโครงการลง ตามสัดส่วน ยกเว้นค่าตอบแทนบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยให้จ่ายตามอัตราที่กำหนด

ข้อ ๖ การกำหนดค่าดำเนินการของมหาวิทยาลัยจากการบริการวิชาการตามข้อ ๔ ที่ได้รับจาก โครงการงานบริการวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานบริการวิชาการ และแผนงาน บูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ที่ได้รับการสนับสนุนมีงบดำเนินการในส่วนค่าตอบแทน ให้จัดสรรค่าดำเนินการให้แก่ มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการที่ไม่รวมค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เพื่อพัฒนางาน วิชาการและวิจัย

กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากงานที่ให้บริการวิชาการตามวรรคหนึ่งให้นำเงินเหลือจ่ายนั้น เข้ามหาวิทยาลัย เพื่อนำมาพัฒนางานวิชาการและวิจัย

ข้อ ๗ การกำหนดค่าดำเนินการการบริการวิชาการ ตามข้อ ๔(๒) ได้แก่ การทดสอบและ การตรวจสอบ ให้ส่วนงานให้บริการวิชาการ คิดค่าดำเนินการของมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของมูลค่างาน ก่อนหักค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้น และให้นำไปเข้ากองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์กึ่งอู่ของบุคลากรมหาวิทยาลัย และคิดค่าบริการเกี่ยวกับงานทดสอบและตรวจสอบ รวมทั้งการรับรองมาตรฐานของเครื่องมือ เครื่องจักร และ อุปกรณ์ หรือมาตรฐานความสามารถของบุคคล กรณีเตรียมชิ้นงานหรือไม่ต้องเตรียมชิ้นทดสอบ ให้คิดอัตรา ค่าบริการ ดังนี้

(๑) ค่าดำเนินการของส่วนงานให้บริการวิชาการ ไม่เกินร้อยละ ๒๐

(๒) ค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ ๑๐

(๓) ค่าสึกหรอเครื่องจักร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

(๔) ค่าดำเนินการของหน่วยงานภายในส่วนงานให้บริการวิชาการ ไม่เกินร้อยละ ๑๕

(๕) ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการ ไม่เกินร้อยละ ๓๕

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุหรือมีค่าใช้จ่ายอื่นในการเตรียมชิ้นทดสอบให้นำค่าวัสดุหรือ ค่าใช้จ่ายอื่น หักออกจากเงินสุทธิหลังหักค่าดำเนินการของมหาวิทยาลัยแล้ว จึงคิดอัตราค่าบริการต่างๆ

ข้อ ๘ การกำหนดค่าดำเนินการบริการวิชาการ ตามข้อ ๔(๖) ได้แก่ การให้บริการวิจัย ให้ส่วนงานบริการวิชาการถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าดำเนินการของมหาวิทยาลัยให้ส่วนงานบริการวิชาการคิดค่าดำเนินการของ มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๗ ของมูลค่างานก่อนหักค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้น และให้นำไปเข้ากองทุนสวัสดิการและ สิทธิประโยชน์แก่บุคลากร

(๒) ค่าดำเนินการของส่วนงานให้บริการวิชาการ และค่าสาธารณูปโภคคิด ค่าดำเนินการในอัตราร้อยละ ๕ ของมูลค่างาน ก่อนหักค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้น

เมื่อหักค่าดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ข้างต้นแล้ว เงินส่วนที่เหลือให้ใช้เป็นต้นทุนการให้บริการ วิชาการในการดำเนินงานโครงการ โดยส่วนงานสามารถจัดสรรค่าดำเนินการตามความเหมาะสมของ แต่ละส่วนงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศของส่วนงาน ส่วนการเบิกจ่ายเงินตามโครงการการให้บริการวิจัยให้ เป็นไปในลักษณะเงินอุดหนุนเหมาะสม

ข้อ ๙ ให้กำหนดอัตรารายจ่ายค่าใช้จ่ายในหมวดค่าตอบแทนของการให้บริการวิชาการ ตามข้อ ๔ ยกเว้นข้อ ๔(๒) ในอัตรา ดังนี้

(๑) ที่ปรึกษาโครงการ จ่ายค่าตอบแทนไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน
(๒) หัวหน้าโครงการหรือผู้จัดการโครงการหรือผู้อำนวยการโครงการ จ่ายค่าตอบแทน ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญ จ่ายค่าตอบแทนไม่เกินคนละ ๒๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๔) นักวิจัย จ่ายค่าตอบแทนไม่เกินคนละ ๒๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๕) ผู้ช่วยนักวิจัย จ่ายค่าตอบแทนไม่เกินคนละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๖) ผู้ดำเนินการให้คำปรึกษา จ่ายค่าตอบแทนและค่าเดินทางไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อวัน

(๗) ผู้ปฏิบัติงาน จ่ายค่าตอบแทนไม่เกินคนละ ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๘) ผู้ประสานงาน จ่ายค่าตอบแทนไม่เกินคนละ ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๙) เลขานุการ จ่ายค่าตอบแทนไม่เกินคนละ ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ข้อ ๑๐ การรับงานบริการวิชาการตามข้อ ๔(๒) ถึง (๑๑) ต้องจัดทำใบสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างทุกครั้ง

ข้อ ๑๑ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากงานที่ให้บริการวิชาการในข้อ ๔(๑) ถึง (๑๑)ให้นำเงินเหลือจ่ายนั้น เข้าเป็นรายได้จากการให้บริการวิชาการของส่วนงานที่ให้บริการวิชาการ เพื่อใช้ในการพัฒนาส่วนงาน เช่น การพัฒนาบุคลากร จัดหาหรือซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ หรือจัดสรรเป็นเงินสมนาคุณพิเศษ ประจำปีให้แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่บริหารของส่วนงาน หรือเลี้ยงรับรอง ค่าการตลาดในปีถัดไปได้โดยให้ส่วนงาน ให้บริการวิชาการจัดทำเป็นประกาศส่วนงาน โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายและแผน

ข้อ ๑๒ การขออนุมัติจัดงานบริการวิชาการตามข้อ ๔(๑) ไม่ต้องทำใบสั่งจ้าง

ข้อ ๑๓ การเป็นผู้สอนพิเศษหรือเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้รับเงินค่าตอบแทนและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ผู้ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินค่าตอบแทนให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕ ของค่าตอบแทนที่ได้รับ โดยนำเข้ากองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของบุคลากรมหาวิทยาลัย

กรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติโดยใช้เวลาราชการไปเป็นผู้สอนพิเศษหรือไปเป็นวิทยากร ที่เป็นโครงการให้ถือว่าขาดราชการ มีความผิดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย และต้องจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคแรกให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรของส่วนงานอื่นเพื่อดำเนินงานร่วมกัน ให้ส่วนงานให้บริการวิชาการเป็นผู้ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของส่วนงานที่บุคลากรผู้นั้นสังกัดอยู่ โดยจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อนจึงจะไปดำเนินงานได้

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำเอกสารโครงการ โดยกำหนดแผนงาน รายละเอียดการดำเนินงาน งบประมาณ แผนการใช้งาน และบุคลากรที่ดำเนินงาน ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษาหรือผู้ช่วยงานทุกระดับและเสนอขออนุมัติโครงการ ดำเนินโครงการ และการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามที่ระบุในโครงการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อ ๑๖ กรณีโครงการที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เมื่อโครงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว หัวหน้าโครงการต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะสามารถดำเนินโครงการได้

ข้อ ๑๗ หากหัวหน้าโครงการไม่อาจดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาไม่ว่ากรณีใดต้องรายงานให้ส่วนงานทราบถึงสาเหตุและอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อส่วนงานจะได้รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วันนับจากวันที่ทราบว่าไม่สามารถดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จ เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการเจรจาขอทำความตกลง หรือยกเลิกสัญญาบริการวิชาการดังกล่าว โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและการเงินแจ้งมหาวิทยาลัยทราบเป็นรายไตรมาส โดยผ่านส่วนงานให้บริการวิชาการและคณะกรรมการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การให้บริการวิชาการตามประกาศนี้ ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ทั้งนี้ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามภาระงานปกติ

อนึ่ง ผู้ให้บริการทางวิชาการตามข้อ ๔(๑) ถึง (๑๑) สามารถนำภาระงานนี้ไปคำนวณเป็นภาระงานเพื่อเป็นผลงานสำหรับประกอบการพิจารณาความดีความชอบจากส่วนงานต้นสังกัดได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ กรณีมีปัญหาในการกำหนดค่าดำเนินการบริการวิชาการ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๒๑ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี
มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

อธิการบดี