



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ที่ 1722/2560

เรื่อง มอบอำนาจการสั่งและการปฏิบัติการแทนอธิการบดี

โดยที่เป็นการสมควรมอบอำนาจการสั่งและการปฏิบัติการแทนอธิการบดี เพื่อให้การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(3) และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 ข้อ 14(1) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. 2555 ข้อ 15.2 ข้อ 15.4 และข้อ 24 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงินการงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ. 2551 ข้อ 32 ของระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 7 ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 5 ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดสวัสดิการและสิ่งจูงใจ พ.ศ. 2551 และข้อ 2 ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการและการจัดสรรรายได้จากการรับงานบริการวิชาการ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ 1259/2552 ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 และมอบอำนาจในการสั่ง การอนุมัติหรือการปฏิบัติการที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องเกี่ยวกับการเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน ให้หัวหน้าส่วนงานระดับคณะปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังนี้

1. **คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และเป็นส่วนงานที่จัดการเรียนการสอน**

1.1 มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ส่วนงานได้รับจัดสรร ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ในหมวดและประเภทดังต่อไปนี้

1.1.1 หมวดรายจ่าย

(1) หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

(2) หมวดค่าครุภัณฑ์

(3) หมวดค่าสาธารณูปโภค

- (4) หมวดรายจ่ายอื่น
- (5) หมวดเงินอุดหนุน
- (6) เงินงบกลาง เฉพาะค่าเล่าเรียนบุตรและค่ารักษาพยาบาล

1.1.2 ประเภทรายจ่าย

- (๑) เงินรับฝากและดอกเบี้ย
- (๒) เงินทุนคณะ
- (๓) เงินทุนการศึกษาและเงินบริจาคอื่น
- (๔) เงินรายได้ของส่วนงาน

1.2 มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตลอดจนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง ลงนามในใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง รวมถึงการแก้ไขสัญญา การยกเลิกสัญญา ทุกขั้นตอนด้วยเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ส่วนงานได้รับจัดสรร ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด

กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาที่วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องนำเสนออธิการบดีสั่งการต่อไป โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด

1.3 มีอำนาจให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของส่วนงาน ตามความในข้อ 11 ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1.4 มีอำนาจอนุมัติการโอนหมวดรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยของส่วนงานทุกประเภทยกเว้นหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างภายในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติ

1.5 มีอำนาจลงนามสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้าง การแก้ไขสัญญา รวมถึงการยกเลิกสัญญาจ้างทุกขั้นตอนสำหรับงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ที่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริการวิชาการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท

1.6 มีอำนาจอนุมัติโครงการทางวิชาการของส่วนงาน ที่มีวงเงินในแต่ละโครงการไม่เกิน 500,000 บาท โดยให้รายงานผลการอนุมัติโครงการต่อมหาวิทยาลัย ทุก 3 เดือน

2. ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และเป็นส่วนงานที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

2.1 มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ส่วนงานได้รับจัดสรร ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 200,000 บาท ในหมวดและประเภทดังต่อไปนี้

2.1.1 หมวดรายจ่าย

- (1) หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
- (2) หมวดค่าครุภัณฑ์
- (3) หมวดค่าสาธารณูปโภค
- (4) หมวดรายจ่ายอื่น
- (5) หมวดเงินอุดหนุน
- (6) เงินงบกลาง เฉพาะค่าเล่าเรียนบุตรและค่ารักษาพยาบาล

2.1.2 ประเภทรายจ่าย

- (1) เงินรับฝากและดอกผล
- (2) เงินทุนคณะ
- (3) เงินทุนการศึกษาและเงินบริจาคอื่น
- (4) เงินรายได้ของส่วนงาน

2.2 มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตลอดจนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง ลงนามในใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง รวมถึงการแก้ไขสัญญา การยกเลิกสัญญา ทุกขั้นตอนด้วยเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ส่วนงานได้รับจัดสรร ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 200,000 บาท โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด

กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาที่วงเงินเกิน 200,000 บาท ต้องนำเสนออธิการบดีสั่งการต่อไป โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด

2.3 มีอำนาจให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของส่วนงาน ตามความในข้อ 11 ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.4 มีอำนาจอนุมัติการโอนหมวดรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยของส่วนงานทุกประเภทยกเว้นหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างภายในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติ

2.5 มีอำนาจลงนามสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้าง การแก้ไขสัญญา รวมถึงการยกเลิกสัญญาจ้าง ทุกขั้นตอนสำหรับงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ที่เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริการวิชาการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 200,000 บาท

2.6 มีอำนาจอนุมัติโครงการทางวิชาการของส่วนงาน ที่มีวงเงินในแต่ละโครงการไม่เกิน 200,000 บาท โดยให้รายงานผลการอนุมัติโครงการต่อมหาวิทยาลัย ทุก 3 เดือน

### 3. หัวหน้าเจ้าหน้าที่

มีอำนาจลงนามใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง สัญญาซื้อ และสัญญาจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้สั่งซื้อ สั่งจ้าง ด้วยเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ส่วนงานได้รับจัดสรรภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบการระดมการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด

การดำเนินการในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจนี้ ผู้รับมอบอำนาจต้องรับผิดชอบปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดให้ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2560

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

อธิการบดี