



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ที่ ๗๙๒ . ๖2560  
เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาผูกพันหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินโครงการวิจัยหรืองานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(3) และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 ประกอบกับข้อ 14 (1) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงมอบอำนาจให้ อุดมดี ผู้อำนวยการสำนัก และ ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นผู้มีอำนาจในการลงนามสัญญาผูกพันหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินโครงการวิจัยหรืองานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตามแบบที่แนบท้ายคำสั่งนี้ โดยให้รายงานสรุปการจัดทำสัญญาดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยทราบทุก 6 เดือน และให้มีอำนาจในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานบริการวิชาการงานวิจัย และงานการค้าดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จนกว่างานบริการวิชาการ งานวิจัย และงานการค้า จะสำเร็จลุล่วง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2๖ เมษายน พ.ศ. 2560

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เขียงฉิน)  
อธิการบดี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานอธิการบดี.....โทร. 1188.....  
ที่.....ณ. 567 /2560.....วันที่ 26 เมษายน 2560.....  
เรื่อง.....แจ้งการถือปฏิบัติตามสัญญาผูกพันหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินงานโครงการวิจัยหรืองานบริการ.....  
.....วิศวกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.....

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าภาควิชา และบุคลากรทุกท่าน

ตามที่คณะกรรมการนโยบายและแผน ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2560 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2560 ได้พิจารณาร่างสัญญาผูกพันหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินงานโครงการวิจัยหรืองานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และมีมติเห็นชอบตามเสนอ นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรแจ้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดด้วยว่า กรณีบุคลากรใดมีการรับงานบริการวิชาการ งานวิจัย และหรืองานการค้า บุคลากรดังกล่าว ซึ่งได้แก่ หัวหน้าโครงการ มีหน้าที่ต้องจัดทำสัญญาผูกพันหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนบท้ายนี้ โดยกรณีบุคลากรคนใดไม่มีการจัดทำสัญญาดังกล่าว ให้เป็นหน้าที่ของกองคลังหรืองานการเงินของคณะ สำนัก หรือสถาบันที่เกี่ยวข้อง ในอันที่จะพิจารณาไม่อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินในโครงการ จนกว่าจะมีการลงนามสัญญาดังกล่าวก่อน และในกรณีที่งานบริการวิชาการ งานวิจัย และงานการค้าใด ที่มีการดำเนินการก่อนหน้าที่สัญญาฉบับนี้จะมีการบังคับใช้ และมีการเบิกจ่ายเงินในโครงการแล้ว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำสัญญาโดยทันที ซึ่งหากงานตามโครงการดังกล่าวยังคงมีงวดงานที่ต้องเบิกจ่าย และปรากฏว่าหัวหน้าโครงการ ยังไม่มีการจัดทำสัญญาผูกพันหน้าที่ฯ ให้กองคลังหรืองานการเงินของคณะ สำนัก หรือสถาบันแล้วแต่กรณี จะลออกการเบิกจ่ายเงินในโครงการในงวดงานดังกล่าวจนกว่าจะจัดทำสัญญาแล้วเสร็จ

อนึ่ง ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในคณะ สำนัก หรือสถาบันที่ผ่านและรับผิดชอบโครงการดังกล่าว ในการตรวจสอบและติดตามให้บุคลากรที่มีการรับงานบริการวิชาการ การวิจัย หรืองานการค้า จัดทำสัญญาผูกพันหน้าที่ดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เขียงฉิน)

อธิการบดี

แนวทางปฏิบัติการจัดทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ของงานบริการวิชาการ  
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง “หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการและจัดสรรรายได้จากการรับงานบริการวิชาการ (ฉบับที่ 8)

1. ประเภทการให้บริการวิชาการ ที่ต้องจัดทำ “สัญญากับมหาวิทยาลัย” 11 ประเภท ได้แก่

ประเภทบริการวิชาการ		รหัสกิจกรรม ในระบบบัญชี 3 มิติ	
(1)	การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย และบรรยาย	9000050	ฝึกอบรม สัมมนา บริการวิชาการ
(2)	การทดสอบและตรวจสอบ	9000046	ทดสอบ ตรวจสอบ
(3)	การค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์	9000045	ค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์
(4)	การวางระบบ ออกแบบ ประดิษฐ์ และสร้าง ต้นแบบ	9000048	วางระบบ ออกแบบ
		9000047	ผลิต ประดิษฐ์ สร้างเครื่องต้นแบบ
		9000051	ผลิตสื่อ
(5)	การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ	9000049	ให้คำปรึกษาทางวิชาการ
(6)	การให้บริการวิจัย	9000501	การให้บริการวิจัย
(7)	การบริการเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน	9000502	การบริการเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน
(8)	การเขียนงานวิชาการและงานแปล	9000503	การเขียนงานวิชาการและงานแปล
(9)	การบริการทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา	9000504	การบริการทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา
(10)	การบริการสารสนเทศ	9000505	การบริการสารสนเทศ
(11)	การบริการวิชาการอื่น ๆ	9000506	การบริการวิชาการอื่น ๆ
		9000052	ครู ผู้สอน วิทยากร

2. การจัดทำสัญญาต้องจัดทำทุกโครงการ โดยดูตามสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้าง ดังนี้

- 1 สัญญาจ้าง/บันทึกข้อตกลง/Purchase Order ใบสั่งซื้อ/อื่น ๆ : 1 สัญญากับมหาวิทยาลัย
- 1 ใบสั่งจ้าง : 1 สัญญากับมหาวิทยาลัย
- 1 โครงการ : 1 สัญญามหาวิทยาลัย (กรณีไม่มีสัญญาจ้าง เช่น การจัดฝึกอบรม )

3. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง “หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการและจัดสรรรายได้จากการรับงานบริการวิชาการ (ฉบับที่ 8) มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป โดยมีเงื่อนไขการจัดทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ดังนี้

- โครงการบริการวิชาการ ที่เสนออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย (อนุมัติโดยอธิการบดี หรืออนุมัติโดยผู้ได้รับมอบอำนาจ) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป (โดยไม่ดูวันที่เริ่มต้น ระยะเวลาโครงการ หรือวันลงนามในสัญญา ซึ่งอาจเกิดก่อน วันที่ 1 ตุลาคม 2559 )
- สัญญากับมหาวิทยาลัย ควรจัดทำ ก่อน หรือ พร้อม กับการเสนอขออนุมัติโครงการ

4. การแนบเอกสาร “สัญญากับมหาวิทยาลัย”

- ต้องแนบประกอบการขออนุมัติโครงการทุกครั้งในการเสนอขออนุมัติโครงการต่ออธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

- ต้องเป็นเอกสารแนบประกอบการเบิกจ่าย ทุกครั้ง

5. แบบฟอร์มสัญญา และ คำสั่ง เรื่อง “มอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน” สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ เว็บไซต์ กองกฎหมาย

6. กรณีที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็น ผู้ปฏิบัติการแทน (ผู้รับมอบอำนาจ) ให้เสนอ ร่างสัญญาต่ออธิการบดีเพื่อลงนาม