



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัยและนวัตกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. 8103, 8124

ที่ วจน. 76 /2559 วันที่ // กรกฎาคม 2559

เรื่อง การเปิดรับสมัครทุนส่งเสริมงานวิจัยสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปี 2559

เรียน หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะฯ เข้าสู่ประชาคมวิจัย และเป็นผลงานในการขอตำแหน่งชำนาญการ เพื่อความก้าวหน้าในสายงาน ด้วยการให้โอกาสริเริ่มทำงานวิจัยขนาดเล็กที่ใช้ทรัพยากรไม่มากนัก คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงขอเชิญชวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะฯ เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนส่งเสริมงานวิจัยสายสนับสนุนวิชาการ ทุนละไม่เกิน 50,000 บาท โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- 1.เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ สายสนับสนุนวิชาการของคณะฯ
- 2.ต้องเป็นโครงการวิจัยที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุน หรือกำลังยื่นขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น
- 3.ต้องไม่ติดค้างทุนวิจัยจากแหล่งทุนใดๆ
- 4.ต้องมีที่ปรึกษาโครงการที่หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงานคณบดีเห็นชอบ
- 5.ต้องไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษาต่อในทุกระดับการศึกษา
- 6.ต้องมีการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หรือตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการในระดับชาติ

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะฯ ที่สนใจเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนส่งเสริมงานวิจัยสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปี 2559 จะต้องดำเนินการจัดทำแบบเสนอโครงการวิจัย จำนวน 3 ชุด โดยส่งผ่านหัวหน้าภาควิชาฯ มาที่งานวิจัยและนวัตกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และช่วยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่สนใจทราบโดยทั่วกัน

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมฤกษ์ จันทอัมพร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

รหัสโครงการ.....

วันที่รับ.....

(ปกปิด)

แบบข้อเสนอโครงการ

เพื่อขอรับทุน..... ประจำปี

คณะวิศวกรรมศาสตร์

1. หน้าปก มีรูปแบบดังนี้

ชื่อโครงการ (ไทย).....

(อังกฤษ).....

ชื่อหัวหน้าโครงการ(ไทย).....

(อังกฤษ).....

ตำแหน่งภาควิชา

.....ที่อยู่ทำงาน

.....โทรศัพท์

โทรสารลายเซ็น

2. สารบัญ

3. บทคัดย่อ

บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีความยาวของแต่ละบทคัดย่อไม่เกิน 1 หน้า เป็นส่วนที่กล่าวถึงการวิจัยในลักษณะย่อกระทัดรัด มีสาระสำคัญ เนื้อหาควรครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ขอบเขตการวิจัย และคาดว่าจะผลที่ได้รับจะเกิดผลอะไร

4. คณะผู้วิจัย

แสดงรายชื่อผู้วิจัย พร้อมระบุ ตำแหน่ง คุณวุฒิ สถานที่ทำงาน ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร และความชำนาญ เช่น

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....

ตำแหน่ง..... คุณวุฒิ.....

สถานที่ติดต่อ.....

ที่อยู่ (กรณีเป็นบุคคลภายนอก).....

ความชำนาญ / ความสนใจพิเศษ.....

ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ(ระบุส่วน

งาน).....

.....คิดเป็น.....% ของงานทั้งหมด

(โดยควรสอดคล้องกับแผนงานในแต่ละกิจกรรมที่จะต้องปฏิบัติจริง)

5. วัตถุประสงค์

เขียนสั้น ๆ ประมาณ 2-5 บรรทัด แต่ต้องให้ชัดเจนถึงจุดมุ่งหมายในการทำวิจัยว่าต้องการทำวิจัยอะไร ไม่ควรเขียนอย่างกว้าง ๆ และคลุมเครือ ควรเป็นภาษาที่ง่ายต่อการเข้าใจ หากเป็นไปได้ควรเขียนเป็นข้อๆ แต่ทั้งนี้ควรขึ้นอยู่กับเรื่องที่จะทำวิจัย

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เขียนสั้น ๆ ถึงผลกระทบและประโยชน์ที่จะได้รับหากดำเนินการวิจัยสำเร็จตามวัตถุประสงค์
- ระบุความรู้ เทคโนโลยีที่ได้รับจากการพัฒนาโครงการนี้ พร้อมทั้งชี้แจงว่าเทคโนโลยีหรือวิธีการที่เลือกใช้ มีข้อดี หรือข้อได้เปรียบจากเทคโนโลยีหรือวิธีการที่มีอยู่ในปัจจุบันและแบบอื่น ๆ อย่างไร

7. หลักการ เหตุผลและผลงานที่มีมาก่อน

อธิบายหลักการและเหตุผลที่เสนอโครงการนี้ โดยระบุถึงว่าทำไมจึงต้องศึกษาวิจัย ซึ่งเขียนรวมถึงภูมิหลังของปัญหา โดยมีข้อมูลเชิงปริมาณสนับสนุนคำอธิบายลักษณะของปัญหา ความเป็นมา และควรมีการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยว่าได้มีการศึกษาวิจัยเรื่องทำนองนี้บ้างหรือยัง และเมื่อใด ซึ่งควรบรรยายผลงานและความรู้ที่มีมาก่อน ทั้งของนักวิจัยอื่นๆ และ/หรือ ของคณะผู้วิจัยชุดนี้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำเป็นต้องอ้างแหล่งข้อมูลให้ชัดเจน (เสนอรายการเอกสารอ้างอิงตอนท้าย)

8. แผนงานวิจัย

ส่วนนี้เป็นหัวใจของข้อเสนอโครงการ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเขียนให้ชัดเจนและละเอียด และวิธีการดำเนินงานวิจัยอย่างเป็นขั้นตอน เป็นการรวบรวมข้อมูลและวิธีวิเคราะห์ข้อมูลที่จะให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ และชัดเจนพร้อมอ้างอิงเอกสารที่จำเป็น

8.1 ระเบียบวิธีวิจัย บรรยายกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินการทดลอง ทดสอบ หรือประดิษฐ์สร้าง โดยในแต่ละกิจกรรมจะต้องระบุเป้าหมาย วิธีทำโดยละเอียด พร้อมวิธีวิเคราะห์ข้อมูล โดยตั้งสมมติฐานตัวแปรที่วัดผลจากการทดลองเป็นต้น

8.2 ตารางเวลาของกิจกรรม ให้จัดตารางสรุปแสดงกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการพร้อมระบุเวลาที่ต้องใช้ของแต่ละกิจกรรม นับตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ

กิจกรรม	เดือนที่												ผู้รับผิดชอบ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

9. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ให้ระบุสถาบัน หน่วยงาน บริษัทหรืออุตสาหกรรมที่จะร่วมมือในการดำเนินโครงการและอธิบายสิ่งที่บริษัทหรืออุตสาหกรรมจะให้ความร่วมมือได้ เช่น ให้วัสดุดิบ ให้ข้อมูลทดสอบ หรือให้ใช้สถานที่ดำเนินการบางส่วน เป็นต้น (โปรดแนบหนังสือยืนยันความร่วมมือ)

10. ความชำนาญของคณะผู้วิจัยที่มีอยู่แล้ว

ระบุกรรมวิธีหรือความชำนาญใดๆ ที่คณะผู้วิจัยมีอยู่ซึ่งจำเป็นหรือเป็นประโยชน์แก่โครงการ และกรรมวิธีหรือความชำนาญใด ที่ยังไม่มีหรือมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ ให้ระบุชื่อและที่ทำงานของผู้เชี่ยวชาญไทยหรือต่างประเทศที่เหมาะสม

11. อุปกรณ์และสถานที่ที่มีอยู่

ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ ที่คณะผู้วิจัยมีอยู่ทั้งหมดที่สามารถนำมาใช้ในการดำเนินโครงการได้ระบุให้ชัดเจนว่าสถานที่ใดต้องการมีการปรับปรุงอย่างไรหรือต้องมีการดัดแปลงซ่อมแซม เพิ่มเติมชิ้นส่วนของอุปกรณ์ที่จะใช้อย่างไร

ลักษณะการใช้และความจำเป็นต่อโครงการวิจัย.....

.....

ประโยชน์ของครุภัณฑ์นี้ที่จะมีต่อไปหลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้น.....

.....

สถานภาพของครุภัณฑ์นี้ในหน่วยงานของท่าน

() ไม่มีครุภัณฑ์นี้เลย

() มีครุภัณฑ์ที่ลักษณะการใช้งานใกล้เคียง คือ

ครุภัณฑ์

สถานภาพและการใช้งานปัจจุบัน

1.

2.

() ปัจจุบันมีอยู่แล้ว โดยมีสถานภาพดังนี้

.....

12. งบประมาณ

ให้แสดงรายการงบประมาณเป็นรายการดังนี้

1. ค่าตอบแทนผู้วิจัย

1.1 ชื่อ..... จำนวนเงิน.....บาท

1.2 ชื่อ..... จำนวนเงิน.....บาท

2. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย

2.1 ชื่อ..... จำนวนเงิน.....บาท

(ค่าตอบแทนผู้วิจัยและผู้ช่วยวิจัยรวมแล้วไม่ควรเกิน 70% ของงบ-ประมาณรวม ถ้าเกินควรใช้วิธีเหมาจ่าย เนื่องจากเป็นโครงการขนาดเล็ก)

3. ค่าครุภัณฑ์ (ควรแจกแจงรายการ)

ครุภัณฑ์

4. ค่าวัสดุ

4.1 (รายละเอียด)

5. ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติการในโครงการ

5.1 (รายละเอียดในการเดินทางโดยสอดคล้องกับแผนงานวิจัย)

6. ค่าจัดหาข้อมูล
7. ค่าทำรายงาน
8. ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง
9. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดและอื่น ๆ (ไม่เกิน 10% ของงบประมาณ)

รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท

13. เอกสารอ้างอิง

14. ประวัติคณะผู้วิจัย และอาจารย์ที่ปรึกษา (ถ้ามี)

ประวัติเต็มของแต่ละท่านในคณะผู้วิจัย (ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ วันเดือนปีเกิด ประวัติการศึกษา ตำแหน่งปัจจุบันสถานที่ทำงานพร้อมที่อยู่ติดต่อได้และโทรศัพท์ ความชำนาญ และผลงานการวิจัยและสิ่งตีพิมพ์)

วิธีการเสนอข้อเสนอโครงการ

ผู้สนใจเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะต้องเสนอข้อเสนอโครงการเป็นรูปเล่ม จำนวน 3 ฉบับ พร้อมหนังสือนำเสนอจากหัวหน้าภาควิชาฯ โดยส่งข้อเสนอโครงการไปที่ งานวิจัยและนวัตกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์