



ภาระงานของพนักงานพิเศษ  
ตำแหน่ง ช่างเทคนิค  
ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์

1. เปิด-ปิด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตามกำหนดเวลาที่ภาควิชากำหนดเปิดบริการให้ นักศึกษา
2. ติดตั้งและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของภาควิชาวิศวกรรมเคมี
  - 2.1 ติดตั้งโปรแกรมประยุกต์ สำหรับใช้งานในการเรียนการสอน และสนับสนุนงานวิจัยของนักศึกษาและอาจารย์
  - 2.2 ดูแลและปรับปรุงโปรแกรมประยุกต์ให้มีความทันสมัยและสามารถใช้งานได้เสมอ
  - 2.3 ดูแลและปรับปรุงโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้สำหรับป้องกัน Virus ให้ทันต่อการถูกคุกคามอยู่เสมอ
  - 2.4 ดูแลและติดตั้งโปรแกรมตามคำร้องขอของบุคลากรในภาควิชา
  - 2.5 ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และดูแล Switch & Hub ภายในภาควิชา
3. ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องการใช้บริการคอมพิวเตอร์ การใช้อินเทอร์เน็ต การใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ และการใช้งานอุปกรณ์ในห้องคอมพิวเตอร์ แก่นักศึกษาของภาควิชาที่มาใช้บริการ
4. ควบคุมดูแลการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
5. ดูแล ให้บริการ และตรวจสอบ ระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ของภาควิชาฯ แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา
6. ดูแล และซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และของบุคลากรในภาควิชา
7. ให้บริการเครื่องพิมพ์งาน การเขียนข้อมูลลงแผ่น CD-Rom การ Scan รูปภาพ แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา
8. ดูแล และสำรองข้อมูลที่สำคัญให้บุคลากรในภาควิชา
9. ประสานงานกับอาจารย์เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
10. ติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับใช้ในการเรียนการสอน งานสัมมนา และงานบรรยายต่าง ๆ
11. ดูแลระบบสแกนลายนิ้วมือของภาควิชา
12. ดูแลระบบกล้องวงจรปิดของภาควิชา
13. งานบริการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากภาควิชาฯ
14. ให้ความร่วมมือเมื่อได้รับคำสั่งจากสถาบัน, คณะฯ, หน่วยงานต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด