



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ งานวิจัยและนวัตกรรม โทร. 8124

ที่ วจน 057.2/2561 วันที่ 3/ มกราคม 2561

เรื่อง การเปิดรับสมัครทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปี 2561

เรียน หัวหน้าภาควิชา

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานวิจัยของอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรเงินรายได้ของคณะฯ เป็นทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ จึงขอเชิญชวนบุคลากรของคณะฯ เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนดังกล่าวข้างต้น

ตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง ทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยที่ผู้ประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยดังกล่าว จะต้องดำเนินการจัดทำแบบเสนอโครงการวิจัย จำนวน 3 ชุด และโปรดระบุว่ามีโครงการวิจัยเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ ด้านใด ตามข้อ 2.2 ดังนี้

2.2 เป็นโครงการวิจัยเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ ได้แก่

2.2.1 เป็นงานวิจัยที่สอดคล้องกับแนวทางหลัก (Flagship) ในการพัฒนาอุตสาหกรรม

ประเทศตามนโยบายของคณะวิศวกรรมศาสตร์

2.2.2 งานวิจัยที่ผลิตผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติที่อยู่ใน

Web of Science

2.2.3 งานวิจัยที่สร้างนวัตกรรมในคณะวิศวกรรมศาสตร์ เช่น

-งานวิจัยเพื่อใช้ในคณะฯ

-งานวิจัยเพื่อการเรียนการสอน

2.2.4 เป็นงานวิจัยที่ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม (In cash ไม่น้อยกว่า 20% และ

In kind 80% ของงบประมาณรวม)

โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www.eng.kmutnb.ac.th/th/#ทุนการศึกษา-ทุนวิจัย>

และส่งผ่านภาควิชาฯ มาที่รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ 2 มีนาคม 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และช่วยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่สนใจทราบโดยทั่วกัน

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมเกียรติ นนทแก้ว)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์

เรื่อง ทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ และขับเคลื่อนงานวิจัยที่ตอบโจทย์โดยตรงต่อยุทธศาสตร์ของประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานสัมฤทธิ์ผล และมีประสิทธิภาพ โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนวิจัยและพัฒนาโครงการวิศวกรรมที่พัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2551

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 24 ข้อ ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบประกอบกับมติคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2558 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1. ในประกาศนี้

ส่วนงาน	หมายถึง	ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่องการจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
คณะ	หมายถึง	คณะวิศวกรรมศาสตร์
หัวหน้าส่วนงาน	หมายถึง	หัวหน้าส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่องการจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
บุคลากร	หมายถึง	พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานพิเศษ และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ 2. คุณสมบัติและเงื่อนไขการสนับสนุน

2.1 เป็นบุคลากรในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

2.2 เป็นโครงการวิจัยเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ ได้แก่

2.2.1 เป็นงานวิจัยที่สอดคล้องกับแนวทางหลัก (Flagship) ในการพัฒนาอุตสาหกรรม

ประเทศตามนโยบายของคณะวิศวกรรมศาสตร์

2.2.2 งานวิจัยที่ผลิตผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติที่อยู่ใน Web of Science

2.2.3 งานวิจัยที่สร้างนวัตกรรมในคณะวิศวกรรมศาสตร์ เช่น

-งานวิจัยเพื่อใช้ในคณะฯ

-งานวิจัยเพื่อการเรียนการสอน

2.2.4 เป็นงานวิจัยที่ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม (In cash ไม่น้อยกว่า 20% และ In kind 80% ของงบประมาณรวม)

2.3 คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ สามารถกำหนดเงื่อนไขการสนับสนุน ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้

ข้อ 3. แบบเสนอโครงการวิจัย คณะวิจัยจะต้องจัดทำแบบเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย โดยแบบเสนอโครงการวิจัยควรประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

- 3.1 ชื่อโครงการ
- 3.2 รายชื่อ หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ และหน่วยงานต้นสังกัด
- 3.3 หลักการและเหตุผล
- 3.4 วัตถุประสงค์
- 3.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 3.6 ขอบเขตของการวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย
- 3.7 งบประมาณ
 - 3.7.1 ค่าตอบแทนคณะวิจัย
 - 3.7.2 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยและเจ้าหน้าที่อื่นๆ
 - 3.7.3 ค่าวัสดุและครุภัณฑ์
 - 3.7.4 ค่าจัดทำรายงาน 1 ชุด
 - 3.7.5 ค่าจัดจ้างเหมา และ/หรือ วิเคราะห์ตัวอย่าง
 - 3.7.6 รายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องมี
- 3.8 แผนระยะเวลาการดำเนินโครงการในแต่ละขั้นตอน (ระบุวันที่รายงานความก้าวหน้าด้วย)
- 3.9 คุณวุฒิและประสบการณ์ของคณะวิจัย
- 3.10 หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยทุกคนลงชื่อรับทราบการเสนอโครงการ

ข้อ 4. การส่งรายงานและการจ่ายเงิน

- 4.1 คณะวิจัยต้องทำบันทึกข้อตกลงไว้กับคณะ
- 4.2 คณะกำหนดการจ่ายเงินดังนี้
 - 4.2.1 จ่ายร้อยละ 50 ของเงินทุนวิจัยในวันลงชื่อในบันทึกข้อตกลงตามข้อ 4.1
 - 4.2.2 จ่ายร้อยละ 30 ของเงินทุนวิจัยในวันรายงานความก้าวหน้าครั้งแรกในที่ประชุม คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม
 - 4.2.3 จ่ายร้อยละ 20 ของเงินทุนวิจัยในวันส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Web of Science
- 4.3 จำนวนเงินทุนต่อโครงการ
คณะฯ จะให้ทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 100,000.00 บาท แบ่งเป็นค่าตอบแทนนักวิจัยและผู้ช่วยวิจัยไม่เกิน 40 % ที่เหลือเป็นค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย
- 4.4 ระยะเวลาของโครงการ 12 เดือน
- 4.5 กำหนดการพิจารณาโครงการ คณะกรรมการจะพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ในเดือนมิถุนายนของทุกปี
- 4.6 การตัดสินใจให้การสนับสนุนทุนวิจัย
คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยคำแนะนำจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมจะพิจารณาอนุมัติให้ทุนวิจัย และการพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ให้ถือเป็นที่สุด


ข้อ 5 คณะจะประกาศรายชื่อโครงการวิจัย งบประมาณที่สนับสนุน และรายชื่อคณะผู้วิจัยให้ทราบ
โดยทั่วไป

ข้อ 6 คณะสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสนับสนุนโครงการวิจัยใดๆ ที่ไม่มีความก้าวหน้าเท่าที่ควร และให้
นักวิจัยคืนเงินทุนวิจัยที่รับไปทั้งหมด

ข้อ 7 ให้คณะจัดสรรเงินรายได้และดอกเบี้ยเงินฝากส่วนหนึ่งเพื่อเป็นทุนวิจัยตามข้อ 4.2

ข้อ 8 กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้ ให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด
และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ ดร. อุดมเกียรติ นนทแก้ว)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

รหัสโครงการ.....

วันที่รับ.....

(ปกปิด)

แบบข้อเสนอโครงการ

เพื่อขอรับทุนอุดหนุนวิจัยขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปี 2561

ด้าน.....(โปรดระบุ)

1. หน้าปก มีรูปแบบดังนี้

ชื่อโครงการ(ไทย)

ชื่อโครงการ(อังกฤษ)

ชื่อหัวหน้าโครงการ

ตำแหน่งภาควิชา

ที่อยู่ทำงาน.....

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail.....

ลายเซ็น

2. สารบัญ

3. บทคัดย่อ

บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีความยาวของแต่ละบทคัดย่อไม่เกิน 1 หน้า เป็นส่วนที่กล่าวถึงการวิจัยในลักษณะย่อกระทัดรัด มีสาระสำคัญ เนื้อหาควรครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ขอบเขตการวิจัย และคาดว่าจะผลที่ได้รับจะเกิดผลอะไร

4. คณะผู้วิจัย

แสดงรายชื่อผู้วิจัย พร้อมระบุ ตำแหน่ง คุณวุฒิ สถานที่ทำงาน ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร และความชำนาญ เช่น

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....

ตำแหน่ง..... คุณวุฒิ.....

สถานที่ติดต่อ.....

ที่อยู่ (กรณีเป็นบุคคลภายนอก).....

ความชำนาญ / ความสนใจพิเศษ.....

ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ(ระบุส่วน

งาน).....

.....คิดเป็น.....% ของงานทั้งหมด

(โดยควรสอดคล้องกับแผนงานในแต่ละกิจกรรมที่จะต้องปฏิบัติจริง)

5. วัตถุประสงค์

เขียนสั้น ๆ ประมาณ 2-5 บรรทัด แต่ต้องให้ชัดเจนถึงจุดมุ่งหมายในการทำวิจัยว่าต้องการทำวิจัยอะไร
ไม่ควรเขียนอย่างกว้าง ๆ และคลุมเครือ ควรเป็นภาษาที่ง่ายต่อการเข้าใจ หากเป็นไปได้ควรเขียนเป็นข้อๆ
แต่ทั้งนี้ควรขึ้นอยู่กับเรื่องที่จะทำวิจัย

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เขียนสั้น ๆ ถึงผลกระทบและประโยชน์ที่จะได้รับหากดำเนินการวิจัยสำเร็จตามวัตถุประสงค์
- ระบุความรู้ เทคโนโลยีที่ได้รับจากการพัฒนาโครงการนี้ พร้อมทั้งชี้แจงว่าเทคโนโลยีหรือวิธีการที่เลือกใช้ มีข้อดี หรือข้อได้เปรียบจากเทคโนโลยีหรือวิธีการที่มีอยู่ในปัจจุบันและแบบอื่น ๆ อย่างไร

7. หลักการ เหตุผลและผลงานที่มีมาก่อน

อธิบายหลักการและเหตุผลที่เสนอโครงการนี้ โดยระบุถึงว่าทำไมจึงต้องศึกษาวิจัย ซึ่งเขียนรวมถึงภูมิหลัง
ของปัญหา โดยมีข้อมูลเชิงปริมาณสนับสนุนคำอธิบายลักษณะของปัญหา ความเป็นมา และควรมีการ
ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยว่าได้มีการศึกษาวิจัยเรื่องทำนองนี้บ้างหรือยัง และเมื่อใด ซึ่งควรบรรยาย
ผลงานและความรู้ที่มีมาก่อน ทั้งของนักวิจัยอื่นๆ และ/หรือ ของคณะผู้วิจัยชุดนี้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ
โครงการ จำเป็นต้องอ้างแหล่งข้อมูลให้ชัดเจน (เสนอรายการเอกสารอ้างอิงตอนท้าย)

8. แผนงานวิจัย

ส่วนนี้เป็นหัวใจของข้อเสนอโครงการ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเขียนให้ชัดเจนและละเอียด และวิธีการ
ดำเนินงานวิจัยอย่างเป็นขั้นตอน เป็นการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลที่จะให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์ที่
ได้ระบุไว้ และชัดเจนพร้อมอ้างอิงเอกสารที่จำเป็น

8.1 ระเบียบวิธีวิจัย บรรยายกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินการทดลอง ทดสอบ หรือประดิษฐ์สร้าง โดย
ในแต่ละกิจกรรมจะต้องระบุเป้าหมาย วิธีทำโดยละเอียด พร้อมวิธีวิเคราะห์ข้อมูล โดยตั้งสมมติฐาน
ตัวแปรที่วัดผลจากการทดลองเป็นต้น

8.2 ตารางเวลาของกิจกรรม ให้จัดตารางสรุปแสดงกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการพร้อมระบุเวลาที่ต้อง
ใช้ของแต่ละกิจกรรม นับตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ

กิจกรรม	เดือนที่												ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

9. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ให้ระบุสถาบัน หน่วยงาน บริษัทหรืออุตสาหกรรมที่จะร่วมมือในการดำเนินโครงการและอธิบายสิ่งที่บริษัทหรืออุตสาหกรรมจะให้ความร่วมมือได้ เช่น ให้อุปกรณ์ ให้ใช้อุปกรณ์ทดสอบ หรือให้ใช้สถานที่ดำเนินการบางส่วน เป็นต้น (โปรดแนบหนังสือยืนยันความร่วมมือ)

10. ความชำนาญของคณะผู้วิจัยที่มีอยู่แล้ว

ระบุกรรมวิธีหรือความชำนาญใดๆ ที่คณะผู้วิจัยมีอยู่ซึ่งจำเป็นหรือเป็นประโยชน์แก่โครงการ และกรรมวิธีหรือความชำนาญใด ที่ยังไม่มีหรือมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ ให้ระบุชื่อและที่ทำงานของผู้เชี่ยวชาญไทยหรือต่างประเทศที่เหมาะสม

11. อุปกรณ์และสถานที่ที่มีอยู่

ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ ที่คณะผู้วิจัยมีอยู่ทั้งหมดที่สามารถนำมาใช้ในการดำเนินโครงการได้ระบุให้ชัดเจนว่าสถานที่ใดต้องการมีการปรับปรุงอย่างไรหรือต้องการดัดแปลงซ่อมแซม เพิ่มเติมชิ้นส่วนของอุปกรณ์ที่จะใช้อย่างไร

ลักษณะการใช้และความจำเป็นต่อโครงการวิจัย.....

ประโยชน์ของครุภัณฑ์นี้ที่จะมีต่อไปหลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้น.....

สภาพของครุภัณฑ์นี้ในหน่วยงานของท่าน

() ไม่มีครุภัณฑ์นี้เลย

() มีครุภัณฑ์ที่ลักษณะการใช้งานใกล้เคียง คือ

ครุภัณฑ์

สภาพและการใช้งานปัจจุบัน

1.

.....

2.

.....

() ปัจจุบันมีอยู่แล้ว โดยมีสภาพดังนี้

12. งบประมาณ

ให้แสดงรายการงบประมาณเป็นรายการดังนี้

1. ค่าตอบแทนผู้วิจัย

1.1 ชื่อ.....

จำนวนเงิน.....บาท

1.2 ชื่อ.....

จำนวนเงิน.....บาท

2. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย

2.1 ชื่อ.....

จำนวนเงิน.....บาท

(ค่าตอบแทนผู้วิจัยและผู้ช่วยวิจัยรวมแล้วไม่ควรเกิน 40% ของงบ-ประมาณรวม ถ้าเกินควรใช้วิธีเหมาจ่าย เนื่องจากเป็นโครงการขนาดเล็ก)

3. ค่าครุภัณฑ์ (ควรแจกแจงรายการ)
ครุภัณฑ์
4. ค่าวัสดุ
 - 4.1 (รายละเอียด)
5. ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติการในโครงการ
 - 5.1 (รายละเอียดในการเดินทางโดยสอดคล้องกับแผนงานวิจัย)
6. ค่าจัดหาข้อมูล
7. ค่าทำรายงาน
8. ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง
9. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดและอื่น ๆ (ไม่เกิน 10% ของงบประมาณ)

รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท

13. เอกสารอ้างอิง

14. ประวัติคณะผู้วิจัย

ประวัติเต็มของแต่ละท่านในคณะผู้วิจัย (ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ วันเดือนปีเกิด ประวัติการศึกษา ตำแหน่งปัจจุบันสถานที่ทำงานพร้อมที่อยู่ติดต่อได้และโทรศัพท์ ความชำนาญและผลงานการวิจัยและสิ่งตีพิมพ์)

วิธีการเสนอขอเสนอโครงการ

ผู้สนใจเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะต้องเสนอขอเสนอโครงการเป็นรูปเล่ม จำนวน 3 ฉบับ พร้อมหนังสือนำเสนอจากหัวหน้าภาควิชาฯ โดยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไปที่ งานวิจัยและนวัตกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น 3