



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ โทร. 1166, 2091

ที่ ปชส 128 /2560 วันที่ 2 ตุลาคม 2560

เรื่อง ขอมอบหัวข้อจดหมายมหาวิทยาลัยภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมซองภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เรียน คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วย กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดพิมพ์หัวข้อจดหมายและซองจดหมายที่มีตราสัญลักษณ์ มจพ. ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ เพื่อเป็นการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายนอกได้รับรู้รับทราบ และจดจำภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยผ่านตราสัญลักษณ์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้นจึงขอมอบ

- | | |
|--|----------------|
| 1. หัวจดหมายที่มีตราสัญลักษณ์ มจพ. แบบภาษาไทย | จำนวน 250 แผ่น |
| 2. หัวจดหมายที่มีตราสัญลักษณ์ มจพ. แบบภาษาอังกฤษ | จำนวน 250 แผ่น |
| 3. ซองจดหมายมีตราสัญลักษณ์ มจพ. แบบภาษาไทย | จำนวน 250 แผ่น |
| 4. ซองจดหมายมีตราสัญลักษณ์ มจพ. แบบภาษาอังกฤษ | จำนวน 250 แผ่น |

ให้กับหน่วยงานของท่านไว้ใช้ประโยชน์ในการติดต่อประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกตามพันธกิจของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์การบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและใช้ประโยชน์ต่อไป และหากท่านมีความประสงค์จะใช้ในรูปแบบของไฟล์ PDF สามารถติดต่อได้ที่ คุณรุ่งนภา ยุทธกร หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ 02-555-2000 ต่อ 1166, 2091

รณรินทร์

(อาจารย์รณรินทร์ แสนราช)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและกิจการทั่วไป

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อโปรดทราบ เพ็ญศรี

ภาควิชา/สส./ส่งซองพร้อมหัวจดหมาย

รณ / 11/6

- รณรินทร์

- เพ็ญศรี / สส.

- ปชส.

11 ต.ค. 60

10 ต.ค. 60

10 ต.ค. 60

10/11/60